

**NUTZUNGSVEREINBARUNG UND RAUMVERTRAG
STUDIO KREMSERGASSE 19, 1130 WIEN**

zwischen den **Eigentümern**

Thomas und Christina Hirt, Kremsergasse 17/6, 1130 Wien

und dem **Raumnutzer:**

Organisation			
Vorname		Familiennamen	
Adresse			
PLZ		Ort	
Telefon		Mobile	
e-Mail		Web	

Vereinbarte Nutzung und Nutzungsentgelt

Titel der Veranstaltung			
Nutzungszeitraum			
Nutzungsentgelt			
Zahlungsmodalität			
Voraussichtliche Teilnehmer Anzahl		Kursleiter	
Schlüssel	JA / NEIN	Schlüssel Kautiun (10,- €)	
<p>Wien, am Unterschrift:</p>			

INFORMATIONSBLATT FÜR RAUMNUTZER

WICHTIG: Dieses Informationsblatt ist bindender Bestandteil der Vereinbarung!

I. ALLGEMEINE NUTZUNGSHINWEISE

1. Nutzungsmöglichkeiten

Im Studio Kremsergasse 19 sind prinzipiell alle Aktivitäten (Workshops, Kurse, Seminare, Gruppenarbeiten, usw.) möglich. Boden gefährdende Tanztechniken oder stark Lärm erzeugende Proben bzw. Veranstaltungen müssen gesondert abgesprochen werden.

2. Anwesenheiten

Nutzungen des Studio Kremsergasse 19 sind grundsätzlich im Vorfeld mit Thomas oder Christina Hirt abzusprechen. Der unterzeichnende Nutzer oder der im Formular angegebene Kursleiter hat während der Veranstaltung anwesend zu sein und für den geordneten Ablauf der Veranstaltung zu sorgen.

3. Terminreservierung

Terminreservierungen können telefonisch (01-904 3938) oder via Email unter christina@1-klang.org vorgenommen werden.

II. NUTZUNGSVEREINBARUNG

1. Nutzungspauschale

Stundensätze 2007	Preis	Bemerkung
60 Minuten	14,- €	
jede weiter 1/2 Stunde	7,- €	
Halbtags	70,- €	von 08:00 bis 13:00 Uhr oder von 14:00 bis 19:00 Uhr
Ganztags	140,- €	Von 8:00 bis 22:00 Uhr
Schlüsselkaution	10,- €	Schlüsselverlust 100,- €
Stornogebühr	9,- €	Pro stornierter Stunde
Extrareinigung	Nach Absprache	

2. Stornobedingungen, Zahlungsmodus

Nach Abschluss dieses Vertrages fällt bei Stornierung bis zwei Wochen vor Beginn des Termins eine Stornogebühr von 9,- € pro stornierter Stunde an. Ist der Zeitraum bis zum Nutzungstermin kürzer als zwei Wochen, ist eine Stornierung nicht mehr möglich. Die in dem Vertrag ausgemachte Nutzungspauschale ist in diesem Fall im vollem Ausmaß vom Nutzer zu bezahlen. Nach Absprache und Verfügbarkeit können die angefallenen Kosten im Laufe des Semesters durch Einzelstunden ersetzt werden.

Der Rechnungsbetrag (oder die ausgemachten Teilbeträge) ist vor Kursbeginn zahlbar. Die Reservierung des Raumes ist erst nach Einlangen dieses Betrages auf dem Konto von Thomas & Christina Hirt verbindlich. Der Raumnutzer wird ersucht bei der Überweisung Name und Titel der Veranstaltung als Verwendungszweck zu vermerken.

Bei Nichtbezahlung während bereits laufendem Kurs wird für die nachträgliche Mahnung zusätzlich eine Bearbeitungsgebühr von 10,- € eingehoben.

3. Schlüssel

Die Räumlichkeiten müssen verlässlich versperrt werden. Der Schlüssel wird gegen Kautions (10,- €) entliehen. Nach Kursende bzw. am Ende des 2ten Semesters ist der Schlüssel umgehend an Thomas und Christina Hirt zu retournieren. Bei Verlust eines Schlüssels werden 100,- € in Rechnung gestellt.

4. Reinigung und Inventar

Die Raumnutzer haben dafür zu sorgen, dass die Kursteilnehmer das Inventar und die Böden des Raumes schonend behandeln. Bei Schlechtwetter bitten wir darum die Schuhe wenn möglich bereits im Eingangsbereich abzustellen. Die Räume sind in ordentlichem Zustand zu hinterlassen. Matten, Tische etc. sind wieder Platz sparend wegzuräumen. Die Teeküche wird von den Benutzern selbst gereinigt. Mitgebrachte Utensilien sind – sofern keine andere Abmachung besteht – wieder mitzunehmen. Für gelagerte Gegenstände wird keine Haftung übernommen.

Bei größerer Verschmutzung des Bodens ist dieser vom Raumnutzer selbst zu reinigen, Besen und Reinigungsmittel sind im Kasten hinten auf der rechten Seite.

Beschädigungen des Inventars sind durch den Raumnutzer zu melden, wieder in Ordnung zu bringen bzw. die Kosten dafür zu übernehmen. Grobe Verschmutzungen sind vom Nutzer wieder in Ordnung zu bringen und werden sonst in Rechnung gestellt. Bei Mehrtageskursen kann eine zusätzliche Reinigung gewünscht werden, die extra zu bezahlen ist.

5. Haftung

Der Raumnutzer ist durch die erfolgte persönliche Einführung vertraut mit den Sicherheitseinrichtungen (Fluchtweg, Feuerlöscher, Erste Hilfe Kasten) und übernimmt als Veranstalter der Kurse oder Proben selber die Sorgepflicht und jede rechtliche Haftung.

Thomas und Christina Hirt übernehmen keinerlei Haftung für Verluste und entstandene Sach- und Personenschäden. Für sämtliche Schäden, die aus grober Fahrlässigkeit im Raum entstehen, haftet der Raumnutzer. Der Raumnutzer hat obige Vertragsbedingungen gelesen und verstanden.

6. Diverses

Der Raumnutzer hat dafür Sorge zu tragen, dass sämtliche Außenfenster unbedingt abends, sowie beim Verlassen des Raumes zu schließen sind! Akustische Störungen der Anrainer sind zu vermeiden. Alle Lichter und Wasserhähne sind abzdrehen. Die Eingangstür muss versperrt werden. Weisen Sie bitte Ihre Kursteilnehmer auf das Rauchverbot im ganzen Raum hin.

8. Einzahlungen/ e-Mail, Kontakt

BANKVERBINDUNG: Thomas und Christina Hirt
BAWAG PSK, BLZ 14000, Kontonummer: 0091 0021 443

KONTAKT: Thomas und Christina Hirt, Kremsergasse 17/6, A-1130 Wien
e-Mail: info@studiooo.at, Tel.: 01-904 39 38, Mob.: 0676 748 49 93
www.studiooo.at